

CEREMONIAŁ SZKOLNY Z WYKORZYSTANIEM SZTANDARU SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI NR 20 IM. JANA GUTENBERGA FUNDACJI SZKOLNEJ W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.
2. Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej.

Ceremoniał szkolny jest opisem sposobu przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego (ślubowania, obchody świąt państwowych oraz uroczystości środowiskowe) i samej celebracji sztandaru. Stanowi integralną część przyjętej tradycji szkolnej z harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

Ceremoniał jest ważnym elementem szkolnego programu wychowawczego. Nawiązuje on bowiem do tradycji Szkoły, a także wzbogaca treści służące kształtowaniu emocjonalnego stosunku uczniów do symboli narodowych i Ojczyzny. Kształtuje w uczniach postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji narodu polskiego i jego symboli.

I. Nazwa Szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej w Warszawie.

II. Sztandar szkolny

1. Szkoła posiada własny sztandar, którego wygląd przedstawiają poniższe zdjęcia:



2. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej lub wewnętrznej w Szkole Podstawowej należy umieścić na drzewcu pod głowicą sztandaru szarfę żałobną.
3. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest Szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw jego poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany na terenie Szkoły w godnym miejscu, razem z insygniami pocztu sztandarowego.
5. Poczet sztandarowy podstawowy powinien być wytypowany przez Dyrektora Szkoły i członków Rady Pedagogicznej spośród uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
6. Skład pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży (sztandarowy) – uczeń;
 - 2) asysta - dwie uczennice.
7. Dyrektor powołuje skład rezerwowego pocztu, który w razie takiej konieczności może zastąpić stałą obsadę (skład podstawowy) pocztu.
8. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
9. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
10. Insygnia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
 - 2) białe rękawiczki.
11. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
 - 1) uczeń - ciemny garnitur lub ciemne spodnie, biała koszula, czarne obuwie;
 - 2) uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice tej samej długości, czarne obuwie.

III. Chwyty sztandaru

1. W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego ustala się następujące postawy i chwyt:

Tabela 1

Postawy	Opis chwytu
„zasadnicza”	sztandar oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała, lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała
„spocznij”	sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”, chorąży i asysta w postawie „spocznij”

„na ramię”	chorąży kładzie drzewce prawą ręką (lewą sobie pomaga) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni, płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni
„prezentuj”	z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę, obejmując nią dolną część drzewca
salutowanie w miejscu	wykonuje się z postawy „prezentuj”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 stopni; po zakończeniu hymnu, przechodzi do postawy „prezentuj” i „spocznij”
salutowanie w marszu	z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu; komendy „na prawo patrz” – pochyla sztandar; „baczność” – bierze sztandar na ramię

IV. Komendy dla pocztu sztandarowego podczas uroczystości szkolnych i rocznicowych:

1. Procedura wprowadzenia pocztu sztandarowego

Tabela 2

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„proszę o powstanie”	powstają przed wejściem pocztu flagowego	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2.	„baczność”, sztandar wprowadzić	w postawie „zasadniczej”	- wprowadzenie, - zajęcie ustalonego miejsca	- „na ramię w marszu”, - „prezentuj”
3.	„do hymnu”	w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza”	salutowanie w miejscu
4.	„po hymnie”	w postawie „spocznij”	„spocznij”	- „prezentuj”, - „spocznij”
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	„spocznij”	„spocznij”

2. Procedura wyprowadzenia pocztu sztandarowego

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	powstają przed wyjściem pocztu flagowego	„spocznij”	„spocznij”
2.	„baczność”, sztandar wyprowadzić	w postawie „zasadniczej”	- postawa „zasadnicza”, - wyjście pocztu	- postawa „zasadnicza”, - „na ramię w marszu”
3.	„spocznij”	uczestnicy siadają		

3. Ceremoniał przekazania sztandaru, procedura.

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają	postawa "spocznij"	postawa "spocznij"
2.	poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu do przekazania sztandaru - występ	uczestnicy postawa "zasadnicza", nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru	postawa "zasadnicza"	- postawa "zasadnicza", - postawa "prezentuj"
3.	„baczność” sztandar przekazać	uczestnicy postawa "zasadnicza"	- nowy poczet, w kolejności uczennica, uczeń, uczennica, wykonuje krok do przodu, przyklękając na prawe kolano, całuje rąbek sztandaru, - dotychczasowa asysta przekazuje insygnia,	- salutowanie w miejscu postawa "spocznij", - chorąży podaje sztandar jednej z uczennic z asysty, - przekazuje szarfę, potem rękawiczki

			<p>nowy poczet postawa zasadnicza</p> <p>chorąży, odbierając sztandar, mówi:</p> <p>„Przyjmując sztandar „Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20 im. Jana Gutenbergga Fundacji Szkolnej, przypiekamy uroczyście: nosić go dumnie</p> <p>i wysoko, przestrzegać wpajanych w Szkole zasad i ideałów, szanować dobre imię naszej</p> <p>Szkoły i kultywować jej tradycje, godnie reprezentować Szkolę</p> <p>wobec społeczności. (Przypiekamy!)”</p> <p>Ustępujący poczet, w kolejności uczennica, uczeń, uczennica, wykonuje krok do przodu, przyklękając na prawe kolano, całuje rąbek sztandaru.</p>	<p>nowemu chorążemu, następnie odbiera sztandar i przekazuje go nowemu chorążemu, mówiąc:</p> <p>„Przekazujemy Wam sztandar - symbol patriotyzmu i tradycji, ności go z dumą i honorem”.</p> <p>salutowanie w miejscu - „prezentuj” - „spocznij”</p>
4.	"bacznosc" ustępujący poczet odmaszerować	uczestnicy w postawie "zasadniczej" mogą	- postawa "zasadnicza",	- postawa "prezentuj",

	"spocznij"	nagrodzić brawami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce	- postawa "spocznij"	- postawa "spocznij"
5.	"baczność"- sztandar wyprowadzić	postawa "zasadnicza"	- postawa "zasadnicza", - wyprowadzenie sztandaru postawa "zasadnicza"	- postawa "zasadnicza", - postawa " na ramię w marszu"
6.	spocznij	uczestnicy siadają		

4. Ceremonia przekazania pocztu sztandarowego (scenariusz).

Prowadzący uroczystość: Teraz nastąpi przekazanie pocztu sztandarowego.

Dyrektor: Całość baczność! Przedstawiciele klas... do przekazania sztandaru Szkoły - wystąp!

Nowy skład pocztu maszeruje krokiem defiladowym na wyznaczone miejsce na wysokości dotychczasowego chorążego i asysty.

Dyrektor: Poczet sztandarowy do ślubowania!

Nowy poczet sztandarowy wyciąga prawą rękę pod kątem prostym w stronę płachty sztandaru, powtarzając za prowadzącym rotę przysięgi:

Nowy chorąży: Przyjmując sztandar Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20 im. J. Gutenberga Fundacji Szkolnej, przyrzekamy uroczyście: nosić go dumnie i wysoko, przestrzegać wpajanych w Szkole zasad i ideałów, (Przyrzekamy!) szanować dobre imię naszej Szkoły i kultywować jej tradycje, (Przyrzekamy!) godnie reprezentować Szkołę wobec społeczności. (Przyrzekamy!)

Dyrektor: Po ślubowaniu!

Po przebrzmieniu komendy ślubujący opuszczają rękę do postawy zasadniczej, a dotychczasowy chorąży opuszcza sztandar do postawy zasadniczej.

Dyrektor: Do przekazania sztandaru!

Dotychczasowy chorąży prezentuje sztandar, a przejmujący wykonuje przyklęk na prawe kolano z jednoczesnym pocałowaniem płachty sztandaru. Następnie energicznie wstaje, a dotychczasowy chorąży przenosi i ustawia sztandar w pozycji pionowej przy jednoczesnym przeniesieniu do czubka swojej wystawionej lewej nogi. Następnie przekazuje go nowemu chorążemu i mówi: „Przekazujemy Wam sztandar- symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem”.

W tym samym czasie nowy chorąży bierze sztandar w swoje ręce i powraca tyłem do swoich szeregów - sztandar w postawie „spocznij”.

Dyrektor: Baczność! Poczet odmaszerować! Spocznij!

Ceremoniał szkolny obowiązuje uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej oraz Radę Pedagogiczną i Dyrekcję Szkoły.

Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2015 roku i nadany przez Zgromadzenie Fundacji Szkolnej z mocą od dnia 1 września 2015 roku.

Ceremoniał pocztu sztandarowego został zaktualizowany dnia 14 marca 2017 roku.