

# Instrukcja postępowania w czasie ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego w Szkołach Fundacji Szkolnej

I. Pracownik szkoły lub uczeń, po stwierdzeniu zagrożenia wybuchem pożaru, zawiadamia o tym fakcie pracowników sekretariatu szkoły.

II. Pracownicy sekretariatu zawiadamiają o zagrożeniu straż pożarną i dyrektora szkoły. Dyrektor zarządza ewakuację uczniów i pracowników z budynku szkoły.

III. Pracownicy sekretariatu zawiadamiają :

- pracowników szatni o konieczności ogłoszenia alarmu za pomocą dzwonka elektrycznego,
- osobę dyżurującą na portierni oraz pracownika ochrony o konieczności otwarcia wszystkich skrzydeł drzwi wyjść ewakuacyjnych po usłyszeniu dźwięku sygnału alarmowego.

Pracownicy szatni, portierni i pracownik ochrony niezwłocznie (odpowiednio) ogłaszają alarm i otwierają drzwi do wyjść ewakuacyjnych.

IV. Alarm jest ogłaszany na terenie budynku szkolnego przez przerywany dźwięk dzwonka elektrycznego trwający 3 minuty. W razie braku energii elektrycznej – dźwięk przerywany syreny akustycznej.

V. Osoby przebywające na terenie budynku szkoły opuszczają pomieszczenia i budynek zgodnie z następującymi ustaleniami planu ewakuacyjnego :

- 1) Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali - nakazuje uczniom opuścić salę i budynek szkoły informując o zasadach i kierunku ewakuacji (informacja o kierunku ewakuacji jest umieszczona nad drzwiami w każdym pomieszczeniu).
- 2) Po zabraniu swoich rzeczy podręcznych - nie wchodząc do szatni - uczniowie w zwartej kolumnie, szybkim krokiem, opuszczają sale lekcyjne i budynek szkoły pod kierunkiem i opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej sali.
- 3) Nauczyciel zabezpiecza dziennik lekcyjny zabierając go ze sobą i pozostawia otwarte pomieszczenie do dyspozycji służb ratowniczych.
- 4) Wicedyrektorzy wyznaczają nauczycieli, którzy organizują ewakuację uczniów z sal, w których uczniowie przebywają bez opieki nauczyciela. Opuszczając budynek, wicedyrektorzy zabierają ze sobą rozkład lekcji i plan zastępstw.
- 5) Przemieszczanie się w kierunku wyjść ewakuacyjnych odbywa się prawą stroną korytarzy i klatek schodowych. Środek korytarza i lewa strona klatki schodowej pozostają wolne do dyspozycji służb ratowniczych.

- 6) Nauczyciele mają obowiązek przeciwdziałać panice, nie dopuszczać do zakłócenia porządku w czasie ewakuacji. Zabrania się biec i zmieniać ustalony dla danej sali kierunek ewakuacji.
- 7) Pracownicy obsługi technicznej oraz pracownicy administracji pomagają nauczycielom w przeprowadzaniu ewakuacji i opuszczają budynek szkoły jako ostatni. Na zewnątrz budynku przebywają w pobliżu wyjść ewakuacyjnych i nie zezwalają na wejście do środka nikomu poza służbami ratowniczymi.
- 8) Po wyjściu z budynku szkolnego, uczniowie pod opieką nauczycieli gromadzą się w rejonie ewakuacji – na boiskach szkolnych. Nauczyciele dbają, aby nikt z uczniów nie zbliżał się do budynku szkoły.
- 9) Po zgromadzeniu się w rejonie ewakuacji, nauczyciel dokładnie sprawdza obecność uczniów danej klasy i stwierdza czy wszyscy uczniowie obecni na jego lekcji opuścili budynek i znajdują się w rejonie ewakuacji.
- 10) Po sprawdzeniu obecności uczniów, nauczyciel przekazuje Dyrektorowi Szkoły informację o zakończeniu ewakuacji danej klasy podając w kolejności : nazwę klasy – stwierdzenie ewakuowania się wszystkich uczniów (bez podawania ich liczby) – ilość uczniów obecnych na danej lekcji, których brakuje w rejonie ewakuacji.
- 11) Po opuszczeniu budynku szkoły przez wszystkich uczniów i pracowników, szkolna komisja obserwatorów sprawdza wszystkie pomieszczenia budynku szkoły i po stwierdzeniu pełnej ewakuacji informuje o tym Dyrektora Szkoły.
- 12) Po uzyskaniu od obserwatorów informacji o pełnej ewakuacji budynku szkoły, dyrektor poleca pracownikowi szatni podanie sygnału o zakończeniu ewakuacji. Sygnałem zakończenia ewakuacji jest ciągły dźwięk dzwonka szkolnego trwający pół minuty.
- 13) Po usłyszeniu sygnału zakończenia ewakuacji, nauczyciele nakazują uczniom powrót do budynku szkoły.

Dyrektor Szkół Fundacji Szkolnej

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej dn. 30.08.2013r. Obowiązuje od 02.09.2013r.

## **Plan – konspekt praktycznego sprawdzenia warunków i organizacji ewakuacji**

1. Termin przewidywanego sprawdzenia warunków ewakuacji .....
2. Cel sprawdzianu .....
3. Zakres przewidzianej do prowadzenia ewakuacji i miejsce zbiórki .....
4. Osoba odpowiedzialna za wykonanie sprawdzianu .....
4. Środki pozoracji .....
5. Faktyczny przebieg sprawdzianu:
  - a) data i godz. rozpoczęcia .....
  - b) godz. zakończenia sprawdzianu .....
  - c) uwagi na temat przebiegu sprawdzianu .....
  - d) wnioski .....

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej)

## Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałem (zostałam) zapoznany (zapoznana) z instrukcją Instrukcja postępowania w czasie ogłoszenia alarmu przeciw pożarowego w Szkołach Fundacji Szkolnej w Warszawie, zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich zawartych w niej obowiązków w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, postępowania na wypadek powstania pożaru i na zachowanie wymaganych warunków ewakuacyjnych – zgodnie z instrukcją postępowania.

Imię Nazwisko

Podpis

Data