

Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20
im. Jana Gutenberga
Fundacji Szkolnej w Warszawie

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne	2
ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Szkoły i oddziałów przedszkolnych.....	3
ROZDZIAŁ III. Organy Szkoły i ich zadania	7
Dyrektor Szkoły.....	7
Rada Pedagogiczna.....	8
Samorząd Uczniowski	9
ROZDZIAŁ IV. Organizacja Szkoły.....	9
Zasady funkcjonowania Szkoły i rekrutacji.....	9
Świetlica.....	10
Współpraca Szkoły z rodzicami uczniów i wychowanków	11
Działalność organizacji na terenie Szkoły	11
Doradztwo Zawodowe	12
Wolontariat	12
Formy pracy dydaktyczno-wychowawczej.....	12
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	13
System oceniania wewnątrzszkolnego.....	13
Biblioteka szkolna.....	15
ROZDZIAŁ V. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły.....	15
Zagadnienia ogólne	15
Nauczyciel.....	15
Wychowawca	17
ROZDZIAŁ VI. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków	18
Prawa uczniów i wychowanków.....	18
Obowiązki uczniów i wychowanków	18
Strój galowy.....	19
Kary i nagrody.....	19
ROZDZIAŁ VII. Pozyskiwanie środków finansowych na prowadzenie Szkoły	21
ROZDZIAŁ VIII. Postanowienia końcowe	22

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej w Warszawie, dalej zwana „Szkołą”, jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, w której prowadzone są oddziały przedszkolne. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu.
2. Siedziba Szkoły mieści się pod adresem: ul. Obrzeźna 12A, 02-691 Warszawa.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest działająca od 1989 roku Fundacja Szkolna z siedzibą pod adresem ul. Obrzeźna 12A, 02-691 Warszawa, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000038806.
4. Szkoła może używać logo Fundacji Szkolnej, a uczniowie i wychowankowie mogą być zobowiązani do noszenia stroju Szkoły Fundacji Szkolnej.
5. Szkoła posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny. Opis sposobu przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego oraz samej celebracji sztandaru jest zawarty w „Ceremoniale Szkolnym”.
6. Szkoła używa pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2

1. Szkoła istnieje od 1990 roku i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez Kuratora Oświaty na czas nieokreślony w drodze Decyzji Nr 114 z 6 sierpnia 1992 roku.
2. Szkoła działa na podstawie ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku i ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisów wydanych na ich podstawie, i Statutu Fundacji Szkolnej.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła realizuje:
 - 1) obowiązki szkolny i rocznego przygotowania przedszkolnego (tak zwane „zerówki), określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe;
 - 2) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i wychowania przedszkolnego, określone odrębnymi przepisami prawa, ze zwiększoną liczbą godzin języków obcych;
 - 3) zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej i wychowania przedszkolnego;
 - 4) program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i wychowanków, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.
5. Szkoła zapewnia:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, określoną odrębnymi przepisami prawa, której celami są wspieranie potencjału rozwojowego dzieci i młodzieży,

- stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym;
- 2) odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych i przeprowadzania egzaminów, jak również wykonywania innych zadań statutowych;
 - 3) bezpieczeństwo rozumiane nie tylko jako utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, lecz także jako przyjazny klimat sprzyjający uczeniu się i osiągnięciu sukcesów;
 - 4) zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wyjątkiem przepisów dotyczących egzaminów wstępnych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla publicznych szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych;
 - 6) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych i wychowania przedszkolnego.
6. Szkoła posiada prawo do wydawania świadectw państwowych i udzielania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
 7. Szkoła jest instytucją apolityczną i bezwyznaniową. Na jej terenie nie mogą działać żadne organizacje o charakterze politycznym czy religijnym. Szkoła, mająca wśród swoich uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych dzieci z rodzin o różnym światopoglądzie, prowadzi zajęcia z religii na życzenie rodziców jako zajęcia dodatkowe.
 8. Dla zapewnienia komfortu nauki i pracy, wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły obowiązuje zakaz korzystania z własnych urządzeń elektronicznych, takich jak telefony komórkowe i tablety. Szczegółowe zasady opisane są w „Regulaminie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych”.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Szkoły i oddziałów przedszkolnych

§3

1. Celem Szkoły jest wykształcenie absolwenta, który charakteryzuje się twórczym i krytycznym podejściem do rzeczywistości opartym na umiejętności analizowania faktów i pozyskiwanych informacji oraz wykorzystuje w różnych sferach aktywności społecznej rozwiniętą bazę informacyjną i komunikacyjną. Szkoła zapewnia swoim absolwentom przygotowanie intelektualne i praktyczne do życia i podjęcia dalszej nauki. Absolwent potrafi posługiwać się zdobytą w trakcie nauki w Szkole wiedzą oraz umiejętnościami samodzielnego uczenia się, wdrażać w życie własne pomysły i idee dzięki narzędziom, które przekazała mu Szkoła i w oparciu o wartości, które w nim zaszczepiła. Jest świadomy własnych praw i odpowiedzialności, potrafi rozumnie z nich korzystać oraz szanuje prawa innych ludzi. Jednocześnie cechuje go szacunek do tradycji i obywatelska postawa.
2. Szkoła przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, do kreatywnego i bezpiecznego korzystania z najnowszych technologii oraz wskazuje na zagrożenia płynące z cyberprzestrzeni.
3. Szkoła zapewnia swoim absolwentom naukę i znajomość co najmniej dwóch języków obcych, których nauczanie oparte jest na autorskich programach przygotowanych specjalnie na potrzeby uczniów Szkoły. Autorski program języka

angielskiego jest sukcesywnie wdrażany od klasy I do VI poprzez wprowadzanie elementów nauczania dwujęzycznego, natomiast w klasach VII i VIII program jest realizowany poprzez nauczanie dwujęzyczne wybranych przedmiotów.

4. Szkoła prowadzi edukację przyrodniczą i ekologiczną, rozbudza zainteresowanie światem, jego różnorodnością, bogactwem i pięknem przyrody oraz kształtuje postawy umiejętnego korzystania z zasobów Ziemi i ochrony środowiska.
5. Szkoła promuje wzorce zachowań oparte na podmiotowości i poszanowaniu godności każdego uczestnika życia szkolnego, zwalcza wszelkie przejawy agresji i przemocy.
6. Szkoła oferuje edukację zdrowotną, której celem jest kształtowanie u uczniów i wychowanków nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
7. W ramach swojej działalności statutowej Szkoła współpracuje ze środowiskami nauki, kultury i oświaty oraz instytucjami państwowymi, prywatnymi, organizacjami społecznymi i innymi podobnymi, w kraju i za granicą.
8. Szkoła realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów i wychowanków;
9. Szkoła dba o jakość pracy i systematycznie podnosi jej poziom poprzez:
 - 1) udział nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 2) wprowadzanie nowoczesnych metod i form nauczania;
 - 3) stosowanie nowoczesnych technik informatycznych;
 - 4) unowocześnianie bazy szkolnej;
 - 5) mierzenie poziomu osiągnięć uczniów (konkursy, zawody sportowe, olimpiady przedmiotowe);
 - 6) monitorowanie poziomu i efektywności pracy Szkoły w różnych jej aspektach;
 - 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

§4

1. W oddziałach przedszkolnych jest prowadzone obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego określoną rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Cele i zadania oddziałów przedszkolnych realizowane są przez nauczycieli poprzez organizowanie pracy z całą grupą wychowanków, zespołowo lub indywidualnie, z wykorzystaniem zróżnicowanych metod i form pracy z dziećmi, zaczerpniętych z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
3. Celami realizowanymi przez oddziały przedszkolne są:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju wychowanka we wszystkich sferach jego osobowości oraz z uwzględnieniem wrodzonych predyspozycji;
 - 2) doprowadzenie wychowanka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
 - 3) ukształtowanie w wychowanku poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
 - 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
4. Do zadań oddziałów przedszkolnych należy:

- 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku wychowanków i osiągniętego stopnia rozwoju;
 - 2) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole;
 - 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej;
 - 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych wychowanków oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju wychowanków z wykorzystaniem ich własnej inicjatywy;
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju poszczególnych wychowanków;
 - 7) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej poprzez współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie Szkoły oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci.
5. Stosowanymi sposobami realizacji zadań oddziałów przedszkolnych są:
- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju wychowanków poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych, w szczególności poprzez:
 - a) stosowanie zadań dla wychowanków w sytuacjach naturalnych;
 - b) system ofert edukacyjnych;
 - c) stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć;
 - d) działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące.
 - 2) organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla wychowanków treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości, nowatorskich form i metod pracy;
 - 3) umożliwienie wychowankom intensywnego uczestnictwa w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do ich rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
 - 4) organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązaniu przez wychowanków różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiających im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej: werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
 - 5) ukazywanie wychowankom w działalności dydaktyczno-wychowawczej piękna języka ojczystego oraz bogactwa kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
 - 6) tworzenie warunków umożliwiających wychowankom osiągnięcie gotowości szkolnej w atmosferze akceptacji, tolerancji i bezpieczeństwa.

§5

1. Dla uczniów i wychowanków niebędących obywatelami polskimi jak również dla tych, którzy są obywatelami polskimi, ale pobierali naukę za granicą, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe mające na celu wyrównanie szans edukacyjnych.
2. Uczniom i wychowankom niebędącym obywatelami polskimi, lub tym którzy powrócili z zagranicy jak również tym należącym do mniejszości narodowych i etnicznych, Szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym pokonanie trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska.

§6

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe (w czasie ich trwania);
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury przed zajęciami, podczas przerw i po zakończeniu zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, zgodnie z harmonogramem dyżurów i Regulaminem pełnienia dyżurów;
 - 3) nauczyciele wychowania przedszkolnego w czasie, gdy wychowankowie oddziału przedszkolnego są powierzeni ich opiece;
 - 4) nauczyciele świetlicy za uczniów i wychowanków przebywających pod ich opieką, do czasu gdy zostaną odebrani przez rodziców lub upoważnione osoby.
2. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków w trakcie prowadzonych zajęć lub sprawowanej opieki;
 - 2) sprawdzanie listy obecności uczniów i wychowanków na prowadzonych zajęciach i odnotowywanie tego w e-dzienniku lub dzienniku zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem i Regulaminem dyżurów nauczycielskich;
 - 4) sprowadzanie uczniów korzystających z opieki świetlicowej, po ostatniej godzinie lekcyjnej do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
 - 5) organizowanie i przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków podczas wycieczek i wyjść poza teren Szkoły;
 - 6) reagowanie na wszystkie niewłaściwe zachowania uczniów i wychowanków, które mogą stanowić zagrożenie dla ich zdrowia lub bezpieczeństwa, lub naruszać ich godność osobistą;
 - 7) w razie zaistnienia wypadku podejmowanie działań zgodnie z procedurą działania w sytuacjach kryzysowych.
3. Uczeń, który ma zgodę rodziców na samodzielny powrót ze Szkoły do domu, po zakończeniu zajęć zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia budynku i terenu Szkoły.
4. Uczeń korzystający z opieki świetlicowej lub oczekujący na zajęcia nieobowiązkowe, zobowiązany jest do zgłoszenia się do świetlicy.
5. Wychowanek oddziału przedszkolnego, który po zakończeniu zajęć nie został odebrany przez rodziców lub przez inne upoważnione osoby, przechodzi do świetlicy pod opiekę nauczyciela świetlicy.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który przebywa na terenie Szkoły z przyczyn niemających bezpośredniego związku z jego planem zajęć w danym dniu (np. po zakończeniu zajęć pozostaje dłużej niż to konieczne lub przychodzi do Szkoły wcześniej niż to konieczne).
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren Szkoły objęte są nadzorem kamer CCTV.

ROZDZIAŁ III. Organy Szkoły i ich zadania

§7

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski (nie dotyczy oddziałów przedszkolnych).
2. Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski uchwalają swoje regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

Dyrektor Szkoły

§8

1. Szkołą kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji Szkolnej. Dyrektor Szkoły powinien mieć wyższe wykształcenie z jednoczesnym przygotowaniem pedagogicznym. W przypadku niespełnienia powyższego warunku, wykształcenie pedagogiczne musi posiadać przynajmniej jeden Wicedyrektor Szkoły, który sprawować będzie nadzór pedagogiczny.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) zapewnienie Szkole wymaganej kadry pedagogicznej, zdolnej i zmotywowanej do realizacji strategicznych celów Szkoły w zakresie edukacji i wychowania;
 - 3) sprawowanie wewnątrzszkolnego nadzoru pedagogicznego:
 - a) określanie w „Planie nadzoru pedagogicznego” na dany rok szkolny jego form i sposobów realizacji, a w szczególności organizację i zakres procesu ewaluacji wewnętrznej, sposób jej prowadzenia i osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie procesu ewaluacji;
 - b) wyznaczanie spośród Rady Pedagogicznej osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i przeprowadzenie niektórych zadań wynikających z „Planu nadzoru pedagogicznego” na dany rok szkolny;
 - c) udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i motywowanie ich do pracy twórczej i innowacyjnej;
 - d) umożliwianie wymiany doświadczeń między nauczycielami i wykorzystanie ich do skutecznego osiągnięcia celów i zadań Szkoły;
 - e) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących;
 - f) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym Zarząd Fundacji Szkolnej oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - g) wstrzymywanie wykonania uchwał Samorządu Uczniowskiego niezgodnych z przepisami prawa;
 - h) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oddziałów przedszkolnych oraz stwarzanie im warunków do rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- i) podejmowanie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom oddziałów przedszkolnych i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - j) organizowanie i przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów w Szkole;
 - 4) wydawanie decyzji o wpisaniu dziecka na listę uczniów albo o skreśleniu go z niej.
 - 5) stwarzanie w Szkole warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi i innymi instytucjami kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
 - 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły.
 - 8) składanie do Zarządu Fundacji Szkolnej wniosków o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz wniosków dotyczących wymierzania nauczycielom kar porządkowych;
 - 9) realizowanie uchwał organów Fundacji Szkolnej;
 - 10) składanie Zarządowi Fundacji Szkolnej rocznego sprawozdania z działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły;
 - 11) zlecenie uprawnionym podmiotom zewnętrznym, za zgodą Zarządu Fundacji Szkolnej, przeprowadzenia audytu dotyczącego wybranych obszarów działalności Szkoły;
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektorowi Szkoły podlegają Wicedyrektorzy Szkoły.
 4. Wicedyrektorów Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji Szkolnej na wniosek Dyrektora Szkoły.
 5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go jeden z Wicedyrektorów Szkoły wskazany przez Dyrektora.

Rada Pedagogiczna

§9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, również inne osoby zaproszone przez Dyrektora Szkoły, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Członków Rady Pedagogicznej oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniach Rady obowiązuje tajemnica służbowa.
6. Rada Pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły, w tym również oddziałów przedszkolnych;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów oraz diagnozy gotowości szkolnej;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, z wyjątkiem sytuacji opisanej w §35 ust.11 niniejszego Statutu.
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 8) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) podejmowanie wszystkich innych decyzji, które zgodnie z obowiązującym prawem są zastrzeżone do kompetencji Rady Pedagogicznej.

§10

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) arkusz organizacji pracy Szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) programy nauczania;
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień przyznawanych przez podmioty zewnętrzne.

Samorząd Uczniowski

§11

W Szkole funkcjonuje reprezentujący ogół uczniów Samorząd Uczniowski, który:

- 1) działa na podstawie „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego”, uchwalonego przez uczniów i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły;
- 2) przedstawia Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach realizacji praw ucznia;
- 3) może wydawać gazetę.

ROZDZIAŁ IV. Organizacja Szkoły

Zasady funkcjonowania Szkoły i rekrutacji

§12

1. Podstawową jednostką Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, zgodnie z planem i programem nauczania przyjętymi w Szkole na dany rok.
2. Szkoła i prowadzone w niej oddziały przedszkolne pracują w systemie dziennym.
3. Szkoła posiada oddziały przedszkolne liczące nie więcej niż 18 wychowanków w każdym oddziale oraz oddziały na poziomie klas I –VIII, liczące nie więcej niż 18 uczniów w każdym oddziale. Liczba miejsc w oddziale może zostać zmieniona uchwałą Zarządu Fundacji Szkolnej.
4. W Szkole tworzy się co najmniej jeden oddział dwujęzyczny na poziomie klas VII oraz co najmniej jeden oddział dwujęzyczny na poziomie klas VIII, w których wybrane przedmioty są prowadzone w języku angielskim jako drugim języku.
5. Liczbę oddziałów szkolnych i przedszkolnych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem Fundacji Szkolnej.

6. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku. Kalendarz roku szkolnego, w tym dni wolne od zajęć jest jednakowy dla uczniów i wychowanków i jest określany przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Rok szkolny dla uczniów podzielony jest na dwa okresy, a te na śródkresy.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Zarząd Fundacji Szkolnej.
9. Organizację zajęć dla uczniów określa tygodniowy rozkład zajęć, a dla wychowanków - ramowy rozkład dnia, oba zatwierdza Dyrektor Szkoły.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
11. Oddział przedszkolny zapewnia wychowankom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie. Każdy oddział przedszkolny powierzony jest opiece jednego nauczyciela.
12. Szkoła zapewnia uczniom i wychowankom odpłatnie jeden gorący posiłek dziennie.
13. Szkoła zapewnia uczniom i wychowankom możliwość pozostawiania podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkolnych.
14. Podstawową formą komunikacji Szkoły z rodzicami uczniów i wychowanków jest droga elektroniczna, za pośrednictwem e-dziennika i e-maila.
15. W Szkole funkcjonuje, w formie odrębnego dokumentu, Szkolny System Bezpieczeństwa, obejmujący działania profilaktyczne i interwencyjne w zakresie zwalczania i zapobiegania wszelkim przejawom agresji i przemocy oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych.
16. Nabór kandydatów do oddziałów przedszkolnych i klas I odbywa się na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej, a na wolne miejsca w klasach wyższych na podstawie testu kompetencji z wybranych przedmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie rekrutacji uzupełniającej”, zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły.
17. W ramach działalności Szkoły prowadzone są warsztaty o charakterze edukacyjnym i wychowawczym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły oraz dla ich rodziców.

Świetlica

§13

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów i wychowanków, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające ich, zajęcia zapewniające ich prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej, liczącej nie więcej niż 25 uczniów. Za organizację tych zajęć odpowiada nauczyciel - kierownik świetlicy, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników świetlicy i podlega Dyrektorowi Szkoły.
3. W okresie roku szkolnego świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 18.00. Dyrektor Szkoły może wprowadzić dodatkowe zasady pracy świetlicy dostosowane do potrzeb uczniów i wychowanków.

Współpraca Szkoły z rodzicami uczniów i wychowanków

§14

1. Na rodzicach uczniów i wychowanków spoczywa w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i przedszkolne;
 - 2) zapewnienia warunków umożliwiających udział w zajęciach i przygotowanie się do nich;
 - 3) uczestnictwa w zebraniach organizowanych przez wychowawców, stawiania się do Szkoły na prośbę nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
 - 4) współdziałania ze Szkołą w sprawach wychowania i edukacji, wdrażania zaleceń, wskazówek i terapii zalecanych przez psychologa, reedukatora, pielęgniarkę szkolną lub nauczyciela;
 - 5) rzetelnego informowania o stanie zdrowia dziecka, szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
 - 6) niezwłocznego informowania Szkoły o zmianach telefonu kontaktowego lub adresu zamieszkania;
 - 7) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę, z wyjątkiem sytuacji, gdy rodzic wyrazi na piśmie zgodę na samodzielny powrót ucznia ze Szkoły do domu;
 - 8) przestrzegania godzin pracy Szkoły, w tym świetlicy.
2. Rodzice uczniów i wychowanków mają prawo do:
 - 1) uzyskania od wychowawcy pełnej i rzetelnej informacji o własnym dziecku, jego zachowaniu i postępkach w nauce;
 - 2) kontaktu z wychowawcą w uzgodniony sposób i w uzgodnionym terminie;
 - 3) występowania zgodnie z kompetencjami do organów Szkoły w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - 4) zapoznania się ze statutem Szkoły i dokumentami programowymi Szkoły.
3. Ponadto, rodzice wychowanków mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i z programu rozwoju oddziału przedszkolnego, z którymi zapoznawani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu organizowanym w roku szkolnym;
 - 2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych i na bieżąco w formie elektronicznej.

Działalność organizacji na terenie Szkoły

§15

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, w tym Klub Absolwenta, organizacje harcerskie oraz Szkolne Centrum Wolontariatu.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, o których mowa w ust.1 wymaga uzyskania zgody Zarządu Fundacji Szkolnej, na wniosek Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków i programu tej działalności.

Doradztwo Zawodowe

§16

Szkoła posiada Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmujący ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu przygotowania uczniów do dokonania świadomego i trafnego wyboru dalszej drogi edukacyjnej, poziomu i kierunku kształcenia, a w przyszłości wyboru zawodu. System ten, opracowany w formie odrębnego dokumentu, określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.

Wolontariat

§17

1. W Szkole działa z inicjatywy uczniów, poza godzinami lekcyjnymi i w oparciu o swój Regulamin, Szkolne Centrum Wolontariatu, którego zadania obejmują:
 - 1) współpracę z fundacjami ogólnopolskimi i lokalnymi, świadczącymi pomoc potrzebującym;
 - 2) działania na rzecz rodzin ubogich;
 - 3) pomoc na rzecz organizacji broniących praw zwierząt oraz schronisk dla bezdomnych zwierząt;
 - 4) udział polegający na włączaniu się w organizację różnych akcji charytatywnych.
2. Opiekunem Szkolnego Centrum Wolontariatu jest nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.
3. Działalność wolontariusza opiera się na dobrowolności i bezinteresowności.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły, który pragnie pomagać innym, po uprzednim przedstawieniu opiekunowi Szkolnego Centrum Wolontariatu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na tę działalność.

Formy pracy dydaktyczno-wychowawczej

§18

1. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, jak drugi nowożytny język obcy w oddziałach IV - VIII i inne zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a które zostały uwzględnione w szkolnym zestawie programów nauczania;
 - 3) zajęcia fakultatywne w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań;
 - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz konsultacje przedmiotowe dla uczniów klas starszych;
 - 5) zajęcia świetlicowe;
 - 6) zajęcia plenerowe, wycieczki tematyczne, wyjazdowe imprezy sportowe, wyjazdowe projekty edukacyjne, projekty kulturalne, itp. (koszty organizacyjne tych zajęć, w szczególności koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania uczestników, rodzice ponoszą dodatkowo);
 - 7) uczestnictwo w spektaklach teatralnych, koncertach, projekcjach filmowych i innych wydarzeniach kulturalnych.

2. Zasady ponoszenia kosztów za wybrane zajęcia wymienione w ust. 1 określa każdorazowo Zarząd Fundacji Szkolnej.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§19

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z inicjatywy: dziecka, rodziców dziecka, wychowawcy, nauczyciela, szkolnego specjalisty, specjalisty poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej oraz innej osoby, reprezentującej instytucję działającą na rzecz pomocy dziecku i jego rodzinie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole polega w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 2) stwarzaniu dziecku warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną oferowana przez Szkołę jest dobrowolna.
4. Szkoła prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli i specjalistów w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, stosownie do rozpoznanych potrzeb. Pomoc ta udzielana jest zarówno na zajęciach lekcyjnych jak i poza nimi, w formach określonych w odrębnych przepisach.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów w formie porad i konsultacji polega na wspieraniu i rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Oddziały przedszkolne zapewniają możliwość korzystania z opieki psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - 1) wskazywanie właściwych dla dzieci poradni psychologiczno – pedagogicznych po konsultacji i za zgodą rodziców lub opiekunów, prowadzenie indywidualnej pracy z poszczególnymi dziećmi zgodnie z zaleceniami wyżej wskazanych poradni;
 - 2) organizowanie zajęć logopedycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i terapeutycznych prowadzonych przez nauczycieli przygotowanych w zakresie odpowiednich specjalności.

System oceniania wewnątrzszkolnego

§20

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
3. Szczegółowe zasady oceniania ucznia są określone w Załączniku nr 1 do Statutu – „Zasady oceniania wewnątrzszkolnego”.

§21

Dyrektor Szkoły może przyznać wybitnie zdolnemu uczniowi prawo do indywidualnego toku nauczania bądź indywidualnego programu nauczania, zgodnie z zasadami określonymi w „Procedurze przyznawania uczniowi indywidualnego toku nauczania lub indywidualnego programu nauczania”.

§22

W przypadku nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtórzenie roku nauki w Szkole.

§23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie sposobów pracy dydaktycznej i wychowawczej w tym oddziale, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dostosowanie ich do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. W Szkole działają zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe utworzone przez Dyrektora Szkoły. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący (lider), powołany przez Dyrektora.
3. W Szkole zapewnia się pomoc psychologa, reedukatora i logopedy, których rolą jest służenie pomocą uczniom, nauczycielom i rodzicom. Szczegółowe zasady pracy zespołu psychologiczno-pedagogicznego określa „Regulamin pracy zespołu psychologiczno-pedagogicznego”.
4. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

Biblioteka szkolna

§24

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która:
 - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji;
 - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się;
 - 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określają „Regulamin biblioteki szkolnej” oraz „Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i do ćwiczeń”.

ROZDZIAŁ V. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły

Zagadnienia ogólne

§25

1. Wszyscy pracownicy Szkoły mają prawo do:
 - 1) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 2) obiektywnej oceny swojej pracy zawodowej;
 - 3) wynagrodzenia odpowiedniego do wykonywanej pracy;
 - 4) poszanowania godności osobistej i praw pracowniczych.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do rzetelnego i sumiennego wykonywania powierzonych obowiązków, ustalonych w umowie o pracę i zakresie obowiązków oraz do przestrzegania powszechnie obowiązującego prawa i prawa wewnętrznego.

Nauczyciel

§26

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego oraz korzystania - w związku z pełnieniem funkcji służbowych - z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 2) swobodnego wyboru takich metod nauczania i wychowania, które uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyboru podręcznika i programu nauczania z dostępnych na rynku lub opracowania programu samodzielnie. Program taki musi być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i dopuszczony przez Dyrektora do użytku w Szkole, na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) odpowiedniego wyposażenia stanowiska pracy w sprzęt i pomoce umożliwiające realizację programu nauczania;
- 5) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 6) prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych, jak również ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego z zastrzeżeniem, że Program taki musi być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i dopuszczony przez Dyrektora do stosowania w oddziałach przedszkolnych Szkoły, na podstawie odrębnych przepisów (dotyczy nauczycieli wychowania przedszkolnego);
- 7) dokonywania rozszerzeń i modyfikacji programu nauczania, po uprzednim przedstawieniu ich Radzie Pedagogicznej i zaaprobowaniu przez Dyrektora Szkoły, na podstawie odrębnych przepisów.

§27

1. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów i wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania ich godności osobistej traktować w sposób indywidualny uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych;
- 2) wcielać w życie zasady indywidualnego podejścia do ucznia i wychowanka, to jest wspierać go w samodzielnym radzeniu sobie z trudną dla niego sytuacją poprzez udzielanie mu wskazówek i stawianie pytań rozwijających wyobraźnię;
- 3) dbać o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych i świetlicowych, w czasie przerw oraz podczas wycieczek i wyjazdowych projektów edukacyjnych;
- 4) pobudzać inicjatywy, rozwijać kreatywność oraz indywidualne talenty uczniów;
- 5) brać czynny udział w życiu Szkoły i aktywnie przyczyniać się do tworzenia życzliwej atmosfery oraz dobrego klimatu Szkoły;
- 6) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 7) wykonywać zalecenia Dyrektora, w szczególności wynikające z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 8) swoim zachowaniem i ubiorem stanowić wzór dla uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych;
- 9) w przypadku uczniów i wychowanków z dysfunkcjami ustalać indywidualny poziom wymagań w stosunku do każdego z nich;
- 10) współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w sprawach wychowania i nauczania.

2. Nauczyciel wychowania przedszkolnego ma obowiązek:

- 1) planować i prowadzić pracę wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiadać za jej jakość poprzez m.in.:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - b) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju; społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - c) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - d) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniającej możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - e) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - f) przeprowadzanie analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

- 2) współpracować z psychologiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
- 3) Prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - a) dokumentować indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - b) prowadzić i dokumentować pracę wyrównawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka i uwzględniający zasadę stopniowania trudności.

Wychowawca

§28

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednego nauczyciela, zwanego wychowawcą.
2. Wychowawcą może być nauczyciel dowolnego przedmiotu nauczanego w danym oddziale. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej ustanawia się zasadę, że jeden wychowawca pełni swoją funkcję w klasach I-III, a następny w klasach IV-VIII. Wychowankowie oddziału przedszkolnego po przejściu do I klasy Szkoły mają tego samego wychowawcę, który pełnił tę funkcję w oddziale przedszkolnym.
3. Wychowawca pełni szczególną rolę w systemie wychowawczym Szkoły, jest organizatorem życia klasowego uczniów, ich pośrednikiem w kontaktach ze Szkołą i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
4. Wychowawca, w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, które rozwijają jednostki i integrują klasę;
 - 3) opracowuje plan pracy wychowawczej, w tym plan wycieczek i imprez klasowych.
 - 4) w klasach IV-VIII ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych, zgodnie z programem wychowawczo - profilaktycznym Szkoły;
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi dzieci w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec wszystkich uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi w Szkole kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym zdrowotnych. Ustala sposoby pomagające w ich eliminowaniu i zapobieganiu im;
 - 7) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami, organizuje regularne spotkania z nimi, w uzasadnionych przypadkach zwraca uwagę na zaniechanie przez nich obowiązków wobec dziecka;
 - 8) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, nad którymi sprawuje opiekę wychowawczą, usprawiedliwia nieobecności uczniów na wniosek rodziców, informuje Dyrektora o szczególnie wysokiej absencji dziecka oraz informuje rodziców o nieusprawiedliwionych nieobecnościach;
 - 9) dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie i przedstawia sprawozdania z postępów klasy na Radzie Pedagogicznej;
 - 10) informuje ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania;

- 11) na bieżąco prowadzi dokumentację klasy: e-dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dokumentację wychowawcy klasy, dokumentację zebrań z rodzicami, przygotowuje świadectwa.
5. Dyrektor Szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:
- 1) na wniosek wychowawcy;
 - 2) z własnej inicjatywy, na skutek niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych obowiązków;
 - 3) w sytuacjach losowych lub wynikających ze zmian organizacyjnych.

ROZDZIAŁ VI. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków

Prawa uczniów i wychowanków

§29

Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie i efektywnie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania oraz poszanowania ich godności;
- 3) zapoznania się z programami nauczania, w szczególności z obowiązującym zakresem wiadomości i umiejętności;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny oraz stosowania znanych im kryteriów;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań przy zachowaniu zasady nienaruszalności dóbr osobistych innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, pasji, zdolności i talentów;
- 7) odwołania się od udzielonej kary za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia lub niewłaściwe zachowanie;
- 8) opieki wychowawczej, zapewnienia im warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy.
- 9) odpoczynku, czasu wolnego, zabawy – na okres przerw świątecznych i ferii Szkoła nie zadaje prac domowych.

§30

Wychowankowie oddziału przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania ich w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

Obowiązki uczniów i wychowanków

§31

Uczniowie i wychowankowie mają obowiązek w szczególności:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych oraz w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych, jeśli zostaną na nie skierowani przez nauczyciela, psychologa lub pedagoga. W przypadku dwukrotnej nieobecności ucznia na zajęciach wyrównawczych lub

- reedukacyjnych, która nie została usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim, uczeń traci prawo do udziału w tych zajęciach;
- 2) przygotować się do wszystkich zajęć oraz właściwie zachowywać w czasie ich trwania;
 - 3) godnie reprezentować Szkołę;
 - 4) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły oraz do innych uczniów, dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią;
 - 5) podporządkować się regulaminom, zarządzeniom i poleceniom Dyrektora, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 6) dostarczyć pisemne usprawiedliwienia nieobecności w Szkole w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu na zajęcia edukacyjne;
 - 7) chronić własne życie i zdrowie, a w szczególności nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać substancji psychoaktywnych itp.;
 - 8) dbać o estetyczny i schludny wygląd, zmieniać w Szkole obuwie, w dniach obchodzonych w Szkole uroczystości nosić obowiązujący strój galowy;
 - 9) utrzymywać porządek w pomieszczeniach szkolnych oraz dbać o mienie szkolne, a wyrządzoną szkodę naprawić we własnym zakresie lub pokryć koszty jej naprawy.

Strój galowy

§32

1. Każdego ucznia obowiązuje strój galowy w dniach określonych przez Dyrektora Szkoły jako uroczyste.
2. Obowiązującym strojem galowym w oddziałach przedszkolnych i w klasach I-III jest:
 - 1) dla dziewczynek: biała bluzka z kołnierzykiem, krawat z logo Fundacji Szkolnej, czarna spódniczka do kolan i białe rajstopy;
 - 2) dla chłopców; biała koszula, krawat z logo Fundacji Szkolnej i czarne spodnie.
3. Obowiązującym strojem galowym w klasach IV-VIII jest:
 - 1) dla dziewczynek: biała bluzka z kołnierzykiem, krawat z logo Fundacji Szkolnej, czarna spódniczka do kolan i rajstopy w kolorze cielistym lub czarnym;
 - 2) dla chłopców: biała koszula, krawat z logo Fundacji Szkolnej, czarne spodnie.
4. Szkoła zapewnia zakup krawatów, koszt ich zakupu pokrywają rodzice.
5. Ubiór codzienny określa „Regulamin ucznia”.

Kary i nagrody

§33

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wybitne osiągnięcia w nauce, wzorową postawę i osiągnięcia pozaszkolne.
2. Uczeń może zostać ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia, jak również za niewłaściwe zachowanie.
3. Uczeń, który został ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia lub za niewłaściwe zachowanie może odwołać się od tej decyzji do Dyrektora Szkoły.
4. Szczegółowy katalog nagród i kar znajduje się w „Regulaminie ucznia”.

§ 34

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w drodze decyzji, skreśla ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i wychowanków oraz pracowników Szkoły;
- 2) niedozwolonego obrotu, wytwarzania, przetwarzania, przerobu, dystrybucji i posiadania substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii, w szczególności produktów leczniczych, które są środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami, w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne, środków zastępczych, substancji chemicznych i ich mieszanin, które są prekursorami albo nowymi substancjami psychoaktywnymi, w zakresie nieuregulowanym w przepisach o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, na terenie szkoły i w jej obrębie;
- 3) używania alkoholu lub substancji określonych w pkt 2 oraz bycia pod ich wpływem na terenie Szkoły i w jej obrębie;
- 4) używania tytoniu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, w tym również nikotyny, w jakikolwiek sposób, na terenie Szkoły i w jej obrębie;
- 5) dopuszczenia się przez ucznia czynu karalnego, o którym mowa w art. 1 § 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, na terenie Szkoły i w jej obrębie;
- 6) orzeczenia wobec ucznia środka wychowawczego, środka poprawczego w postaci umieszczenia w zakładzie poprawczym lub kary za przestępstwo określone w pkt 5;
- 7) posiadania niebezpiecznego narzędzia, w szczególności noża lub broni palnej, a w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej, broni pneumatycznej, miotacza gazu, broni białej, a w tym ukrytego ostrza, kastetu, nunczako, pałki, broni cięciwowej, przedmiotu do miotania gazu, przedmiotu do obezwładniania prądem, pojemników z gazem łatwopalnym lub sprężonym gazem, niezależnie od objętości, na terenie Szkoły i w jej obrębie;
- 8) posiadania atrap rzeczy określonych w pkt 7, na terenie Szkoły i w jej obrębie;
- 9) posiadania materiałów wybuchowych, niezależnie od przeznaczenia, a w tym materiałów pirotechnicznych, na terenie Szkoły i w jej obrębie;
- 10) posiadania cieczy, gazów lub ciał stałych stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi i zwierząt, na terenie Szkoły i w jej obrębie;
- 11) naruszenia godności osobistej innych osób, w szczególności przez pomówienie lub znieważanie, w tym również pracowników Szkoły;
- 12) naruszenia nietykalności osobistej innej osoby lub osób, w tym również pracowników Szkoły;
- 13) posługiwania się przez ucznia słowami lub gestami wulgarnymi lub obraźliwymi wobec innej osoby lub osób, w tym również pracowników Szkoły;
- 14) dopuszczania się przez ucznia zachowań niemoralnych, obscenicznych, wywołujących zgorzniecie i niegodnych ucznia Szkoły;
- 15) dopuszczania się przez ucznia względem innej osoby lub osób, w tym również pracowników Szkoły, rasistowskich, ksenofobicznych, szowinistycznych lub obraźliwych zachowań, w szczególności poprzez mściwe, okrutne, złośliwe lub upokarzające usiłowanie zaszkodzenia tej osobie;
- 16) usiłowania spowodowania lub spowodowania przez Ucznia szkody w mieniu Szkoły, której wartość przekracza 100 złotych;
- 17) naruszenia przez ucznia przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także postanowień polityki bezpieczeństwa Szkoły, Statutu Szkoły oraz Regulaminu Ucznia, określonych w odrębnych dokumentach;

- 18) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 19) porzucenia Szkoły i niezgłaszania się rodziców na wezwania Dyrektora Szkoły.
2. O wszczęciu postępowania o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiadamia Zarząd Fundacji Szkolnej.
3. W przypadku mniejszej wagi, Dyrektor Szkoły może zamiast skreślenia z listy uczniów orzec inną karę dyscyplinarną.
4. Uczeń skreślony z listy uczniów Szkoły z przyczyn wskazanych w ust. 1, otrzymuje ocenę naganną ze sprawowania.
5. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej. Do postępowania w przedmiocie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ VII. Pozyskiwanie środków finansowych na prowadzenie Szkoły

§35

1. Zasoby materialne Szkoły i oddziałów przedszkolnych w Szkole pochodzą z czesnego i innych opłat wnoszonych przez rodziców uczniów i rodziców wychowanków (m.in. opłaty za warsztaty, opłaty rekrutacyjne), dotacji z budżetu właściwej jednostki samorządu terytorialnego, zapisów, darowizn, spadków itp.
2. Opłata rekrutacyjna pobierana jest przez Szkołę za testy rekrutacyjne, rozmowy kwalifikacyjne i za podjęcie edukacji.
3. Opłata rekrutacyjna za podjęcie edukacji pobierana jest od każdego nowo przyjmowanego ucznia lub wychowanka, nie później niż w dniu zawarcia umowy o świadczenie usług edukacyjnych, jednorazowo na cały okres nauki w Szkole.
4. Czesne jest wnoszone przez 10 miesięcy w roku tj. od września do czerwca danego roku szkolnego i obejmuje wszystkie zajęcia obowiązkowe.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez rodziców określone są w „Regulaminie opłat”. Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o zmianie wszystkich lub poszczególnych zapisów „Regulaminu opłat” poprzez powiadomienie:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie informatycznym „elektroniczny dziennik lekcyjny” (e-dziennik), lub
 - 2) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail wskazany przez rodziców lub opiekunów prawnych, lub
 - 3) w formie wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu wskazany przez rodziców lub opiekunów prawnych, lub
 - 4) w formie pisemnej, tj. w postaci informacji wysłanej na adres do doręczeń.
6. Informacja o zmianie „Regulaminu opłat” udostępniana jest również za pośrednictwem strony internetowej www.fundacjaszkolna.edu.pl oraz na tablicach informacyjnych w budynku Szkoły.
7. Informacja o zmianie „Regulaminu opłat” udostępniana jest nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany „Regulaminu opłat”.
8. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany wszystkich zapisów „Regulaminu opłat”, rodzice lub opiekunowie prawni nie złożą pisemnego sprzeciwu wobec zmiany „Regulaminu opłat”, uznaje się, że rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili na nie zgodę.

9. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo przed datą wejścia w życie zmiany „Regulaminu opłat” wypowiedzieć umowę o świadczenie usług edukacyjnych bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych o zmianie „Regulaminu opłat”, nie później jednak niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
10. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie prawni złożą sprzeciw na piśmie wobec zmian „Regulaminu opłat”, ale nie dokonają wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych, zgodnie z §8 ust. 2 umowy świadczenia usług edukacyjnych, wówczas umowa o świadczenie usług edukacyjnych wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
11. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia lub wychowanka z listy uczniów także w przypadku nieuiszczenia przez rodziców ustalonej opłaty rekrutacyjnej lub czesnego za naukę w Szkole po uprzednim pisemnym upomnieniu wysłanym rodzicom pocztą elektroniczną na wskazany przez nich adres mailowy. Decyzję taką Dyrektor podejmuje samodzielnie po uprzednim powiadomieniu Zarządu Fundacji Szkolnej.

ROZDZIAŁ VIII. Postanowienia końcowe

§36

1. Statut został zatwierdzony w dniu 21 sierpnia 2019 r. uchwałą Zgromadzenia Fundacji Szkolnej z mocą od dnia 1 września 2019 r.
2. Z dniem 1 września 2019 roku tracą moc postanowienia Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej w Warszawie z dnia 1 września 2017 r.
3. Każdy uczeń i jego rodzice oraz osoby zainteresowane przyjęciem dziecka w poczet uczniów Szkoły mają prawo zapoznania się ze Statutem i uzyskania wyjaśnień z nim związanych.
4. Statut udostępniony jest również na stronie internetowej Fundacji Szkolnej pod adresem www.fundacjaszkolna.edu.pl